

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	Quetzaltenango
<b>No. DE CONTRATO:</b>	66-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	74267213
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	EL VIA SUSANA GUIX IXCOY.	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2223384660805
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.31,500.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de junio al 31 de diciembre del año 2023.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Quetzaltenango.		
<b>PERÍODO DECLARADO:</b>	Mes de Noviembre del año 2023.	<b>MONTO A COBRAR:</b>	Q.4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	

<p>A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de las áreas y programas de la Oficina Regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se apoyó a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de expedientes, agenda de citas y acompañamientos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se acompañó a la usuaria de la unidad social a solicitar pensión alimenticia en el centro de Mediación.</li><li>❖ Se apoyó a la unidad jurídica para la creación de 50 fichas nuevos.</li><li>❖ Se brindó información a 20 usuarias referidas de la Fiscalía de la Mujer del MP para la DEMI, agendando citas de acuerdo a las derivaciones descargadas de la plataforma JES.</li><li>❖ Se brindó información a cinco usuarias que requerían los servicios de la Unidad Jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango.</li></ul>
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó el apoyo a unidad psicológica y social para la atención de usuarias agendadas para cada día.</li> </ul>
<p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo en el manejo de la agenda de la profesional de psicología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a la profesional encargada de la unidad psicológica para el control de atención de usuarias agendadas cada día.</li> </ul>
<p>C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo en dictar datos de expedientes del informe mensual de la unidad social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a las profesionales de la unidad psicológica y unidad social dictando datos de expedientes para los informes mensuales requeridos por sede central.</li> </ul>
<p>D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Acompañamiento a la actividad realizada por AMUTED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se acompañó a la de la unidad social de la oficina regional, a la actividad organizada por AMUTED en el marco del “Día Internacional de las Mujeres Rurales”.</li> </ul>




	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Apoyo a la profesional de la unidad social para la entrega de bolsas de alimentos.</li><li>❖ Llamadas a usuarias de las unidades social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li><li>❖ Recopilación de datos generales de usuarias de nuevo ingreso de las</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se apoyó a la delegada para arreglar y ordenar los insumos enviados de la sede central para la oficina regional de Quetzaltenango.</li><li>❖ Se apoyo para realizar la entrega de bolsas de alimentos gestionados por la unidad social por la Universidad Rafael Landívar a usuarias beneficiadas de la misma.</li><li>❖ Se realizaron 25 llamadas a usuarias de las unidades social y psicológica, para recordar, agendar y re agendar citas en la oficina, a solicitud de las profesionales encargadas de la oficina regional.</li><li>❖ Se apoyó a las unidades social, psicológica en el llenado de fichas de nuevos casos de la oficina regional de Quetzaltenango.</li></ul>
--	---	--



	<p>unidades social, psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango para copias y scanner de documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a las profesionales de cada unidad para la impresión, scanner y copias de documentos.</li> <li>❖ Se escaneó el libro de registro de ingreso y egreso del personal de la Oficina Regional de Quetzaltenango bajo el renglón 011.</li> <li>❖ Se realizó la Revisión constante de la Plataforma del Proyecto JES de la Fiscalía de la Mujer del MP, en la referencia de nuevos casos para las unidades jurídica y psicológica.</li> </ul>
<p>E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo a las profesionales encargadas de cada unidad de la oficina regional de Quetzaltenango para archivar informes requeridos por sede Central.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a las profesionales de la unidad psicológica y unidad social archivando los informes mensuales requeridos por sede central.</li> </ul>
<p>F) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención con pertinencia cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó atención a mujeres, niños, usuarias, y visitantes con la preparación de café y bebidas relajantes.</li> </ul>





Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.		<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador.</li><li>❖ Se atendió el teléfono de la oficina regional, refiriendo la llamada a cada profesional encargada.</li></ul>
---	--	--

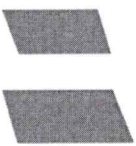
Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 30 de noviembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango 	 Miriam Isabel Elías Higueros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente.



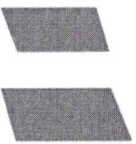
**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	QUETZALTENANGO
<b>No. DE CONTRATO</b>	63-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	20615426
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Clara Lúz García Gómez	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2498 09109 0923
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 67,725.81	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Social, Oficina Regional de Quetzaltenango		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Mes de noviembre de 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la oficina regional DEMI de Quetzaltenango correspondiente al mes de noviembre del 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó información, asesoría y orientación a veinticuatro (24) mujeres indígenas que solicitaron apoyo de DEMI ante las diversas problemáticas en lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Medidas de seguridad</li><li>✓ Preñez y parto</li><li>✓ Pensión Alimenticia</li><li>✓ Restitución de menores</li><li>✓ Cobro de pensión alimenticia</li><li>✓ Gestión social para bolsa de alimentos</li></ul></li></ul> Correspondiente al mes de noviembre de 2023	



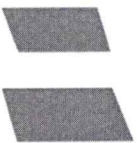


<p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de información en las fichas correspondientes de las diferentes problemáticas que atiende la Unidad Social - DEMI oficina regional de Quetzaltenango.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se documentó veinticuatro (24) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron apoyo en DEMI Oficina Regional de Quetzaltenango, correspondiente al mes de noviembre del 2023.</li></ul>
<p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó acompañamiento y atención a veinticuatro (24) usuarias víctimas de violencia en contra de sus derechos ante diferentes instancias:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Juzgado Pluripersonal de Familia, ocho (8) casos atendidos de medidas de seguridad, menaje de casa y restitución de menores.</li><li>✓ Centro de Mediación, seis (6) casos atendidos para preñez y parto; pensión alimenticia.</li><li>✓ Universidad Rafael Landívar, gestión Social para bolsa de alimentos, siete (7) casos atendido.</li><li>✓ Cobro de pensión alimenticia dos (2) casos atendidos.</li></ul></li></ul>
<p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. en el</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a la elaboración del mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li></ul>

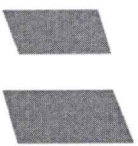


<p>que se incluya datos del contacto, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda.</p>		
<p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación de atención con Unidad Psicológica y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente al mes de noviembre del 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se refirieron dos (2) casos a la unidad de Psicología, para el seguimiento especializado según competencias y/o atribuciones durante el mes de noviembre del 2023.</li></ul>
<p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de informe cuantitativo del periodo comprendido al mes de noviembre del 2023, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente al mes de noviembre del año 2023.</li></ul>
<p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de la unidad de Atención social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Quetzaltenango previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y actualización de informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023, de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango, según atenciones brindadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el informe cuantitativo anual en el formato autorizado, mismo que corresponde a los casos atendidos en la unidad.</li></ul>
<p>h. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la oficina regional de Quetzaltenango de mayo a diciembre de 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización y orden de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte.</li><li>• Se cerraron dieciocho (18) casos atendidos y seis (06) casos quedan en seguimiento, atendidos por</li></ul>





	correspondientes al mes de noviembre de 2023.	la unidad social correspondiente al mes de noviembre del 2023.
i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención social en oficina regional de Quetzaltenango.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo entrega de los expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la sede regional, con sus respectivos soportes.</li></ul>
j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción de planes semanales de las atenciones brindadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango correspondientes al mes de noviembre del 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, cuatro (4) planes semanales correspondientes al mes de noviembre del 2023, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li></ul>
k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación de visita domiciliaria para la verificación de dirección y condición de usuarias a solicitud de la unidad jurídica de esta sede regional de Quetzaltenango durante el mes de noviembre del 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se atendió ninguna visita de localización o de estudio socioeconómico.</li></ul>
l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotadas en las fichas de registro respectivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante el mes de noviembre en la Unidad de Atención Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se documentó las acciones de seguimiento de veinticuatro (24) casos atendidos durante el mes de noviembre del 2023, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.</li></ul>
m. Llevar de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción de información en el cuaderno de bitácora de las</li></ul>	



<p>a víctimas, mismas que deberán ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato.</p>	<p>acciones en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se documentó en el cuaderno de bitácora secuencialmente las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de Quetzaltenango, durante el mes de noviembre del 2023.</li></ul>
<p>n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se me adjudicó</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sin resultados</li></ul>
<p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico profesional en la definición de alianzas interinstitucionales que atienden la problemática que las mujeres indígenas presentan, durante el mes de noviembre del 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación con la dirección de responsabilidad social de la Universidad Rafael Landívar, con quienes se logró la gestión de 12 bolsas de víveres, estas bolsas fueron entregadas a 12 usuarias que fueron seleccionadas según la problemática que presentan y según vulnerabilidad en la que se encuentran.</li></ul>
<p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro y envío electrónicamente de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se redactó un (1) informe Clasificador de Género<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se redactó un (1) informe cuantitativo</li><li>✓ Se redactó un (1) informe RUUN y RENAP</li><li>✓ Se redactó un (1) informe Sociolingüístico</li><li>✓ Se redactó un (1) informe Meta Física</li><li>✓ Se redactó un (1) informe Pertinencia Lingüística</li><li>✓ Se redactó un (1) informe VET</li><li>✓ Se redactó un (1) informe Tipología consolidada mensual</li></ul></li><li>• Se enviaron los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la oficina Central y a delegada oficina Regional de DEMI.</li></ul>



GOBIERNO de  
GUATEMALA

DEFENSORIA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-





q. Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Quetzaltenango, Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se me adjudico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sin resultados</li></ul>
---	--	--

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 30 de noviembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <b>Miriam Ixtabalán García</b> Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena		 Dra. Miriam Elizabeth Higueros de Noriega Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		Nombre, firma y sello de la autoridad competente	





**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Chimaltenango
<b>No. DE CONTRATO:</b>	38-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	58347216
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Miriam Veronica Miculax Ajuquejy	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2610590840409
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q67,725.81	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	02/05/2023 al 31/12/2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.		
<b>PERÍODO DECLARADO:</b>	Noviembre de 2023	<b>MONTO A COBRAR:</b>	Q8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes de noviembre de 2023.	a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 15 (quince) Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías. 2 Problemas familiares 1 Niño afectado por separación 1 Dependencia emocional 2 Problemas de conducta 2 Preocupación 2 Terapia breve	



	<p><b>a.2</b> Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p>	<p>1 Enuresis 2 Sentimientos de culpa 1 Duelo 1 Crisis de ansiedad</p> <p><b>a.2</b> Se aplicaron 15 (quince) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p>
<p><b>b)</b> Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p><b>b.1</b> Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p>	<p><b>b.1</b> Se atendieron a 2 (dos) niñas hijas de usuarias que se presentaron a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>
<p><b>c)</b> Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p><b>c.1</b> Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p><b>c.2</b> Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante el mes de noviembre de 2023.</p>	<p><b>c.1</b> Se conformaron y registraron 15 (quince) expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante el mes de noviembre del 2023 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p><b>c.2</b> Se conformaron 15 (quince) expedientes nuevos que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante el mes de noviembre de 2023 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según su diagnóstico.</p>





	<p><b>c.3</b> Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p><b>c.3</b> Se realizó una base de datos electrónica con información de 15 (quince) mujeres indígenas con datos personales de cada una.</p>
<p><b>d)</b> Elaborar Informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p><b>d.1</b> Realización de formato de Registro Único de Usuarías Nacional RUUN, con la información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente al mes de noviembre de 2023.</p> <p><b>d.2</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de noviembre de 2023.</p> <p><b>d.3</b> Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático vía electrónica de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de noviembre de 2023.</p>	<p><b>d.1</b> Se elaboró 1 (un) informe mensual de las 15 (quince) atenciones brindadas a usuarias mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en Oficina Regional de Chimaltenango del mes de noviembre de 2023, según formato de registro Único de Usuarías Nacional –RUUN- Información que fue enviada a unidad Informática de Oficina Central.</p> <p><b>d.2</b> Se elaboró 1 (un) informe, ingresando datos al formato digital, correspondiente al mes de noviembre de 2023, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.</p> <p><b>d.3</b> Se realizó 1 (un) informe electrónico, ingresando datos correspondientes al mes de noviembre de 2023, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p>



	<p><b>d.4</b> Elaboración de informe cuantitativo del mes de noviembre de 2023.</p> <p><b>d.5</b> Elaboración de informe de pertenencia, sociolingüística de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de noviembre de 2023.</p> <p><b>d.6</b> Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de noviembre de 2023.</p> <p><b>d.7</b> Elaboración de informe de PDH solicitado por unidad psicológica de oficina central.</p>	<p><b>d.4</b> Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, integrando 15 (quince) casos nuevos atendidos en el mes de noviembre de 2023, integrando datos solicitado dentro del informe: registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos.</p> <p><b>d.5</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de noviembre de 2023, relacionada a la comunidad lingüística, perteneciente de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>d.6</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de noviembre de 2023, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>d.7</b> Se elaboró 1 (un) informe de los casos atendidos durante este año 2023, en relajación a los diferentes tipos de violencia que han sufrido las mujeres atendidas, información fue enviada vía electrónica a encargada de unidad psicológica de oficina central el día miércoles 15 de noviembre de 2023.</p>
--	---	---



<p><b>e)</b> Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p><b>e.1</b> Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p> <p><b>e.2</b> Elaboración de constancias e informes psicológicos solicitadas por las usuarias que se presentan a la DEMI en el mes de octubre de 2023.</p>	<p><b>e.1</b> Conformados 15 (quince) expedientes con la obtención de datos personales, llenando 15 (quince) fichas iniciales y 15 (quince) fichas de unidad psicológica, aplicación de 15 (quince) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presentó la paciente en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuó al caso.</p> <p><b>e.2</b> Se entregaron 3 (tres) constancias psicológicas a usuarias que asistieron a su cita psicológica en el mes de octubre de 2023, quedando copia para respaldo del proceso.</p>
<p><b>f)</b> Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p><b>f.1</b> Se realizó el abordaje de los casos principalmente con la técnica psicoeducativa en temas de violencia y derechos de las mujeres.</p>	<p><b>f.1</b> Se atendió a 15 (quince) usuarias de manera individual, sensibilizándolas en el desarrollo de estrategias que les permitieron afrontar situaciones conflictivas.</p>
<p><b>g)</b> Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central. Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p><b>h.1</b> Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p> <p><b>h.2</b> Apoyo a encargada regional en la realización de mural sobre el Día Internacional de la CODEDIS realizada en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p>	<p><b>h.1</b> Se participó en una charla virtual Titulada: "Invertir para prevenir la violencia contra las mujeres y niñas" en conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la violencia en contra la mujer realizado el día lunes 27 de noviembre de 2023.</p> <p><b>h.2</b> Se realizó un mural en conmemoración del día Internacional de la CODEDIS en marco de los derechos humanos de las personas con discapacidad realizada el día lunes 27 de noviembre de 2023.</p>





**GOBIERNO de  
GUATEMALA**

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDÍGENA  
-DEMI-

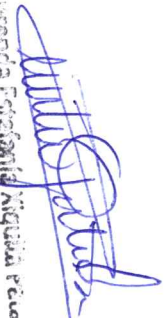



	<p><b>h.3</b> Apoyó a encargada regional en la participación de un foro en el municipio de San Jose Poaquil el 29 de noviembre de 2023.</p>	<p><b>h.3</b> Se Apoyó a delegada regional en participación de Foro miradas y cuidados psicosociales frente a la violencia contra la mujer, en el marco del proyecto agroecología; alternativa contra el hambre, pobreza y para promover el desarrollo rural con equidad y para género en comunidades indígenas de Guatemala, Tema desarrollado: impactos psicosociales de la violencia contra la mujer, Actividad que fue realizada el miércoles 29 de noviembre de 2023.</p> <p><b>h.4</b> Se participó en 2 (dos) reuniones realizadas en las oficinas de Chimaltenango, para discutir temas interinstitucionales.</p>
--	---	---

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 30 de noviembre de 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Brenda Estefanía Xiquita Patal, Encargada Interina Regional Chimaltenango</p> <p></p>	<p> Lidia Sarmiento Liras Higueras de Morán, Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
--	--

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Chimatenango
<b>No. DE CONTRATO</b>	60-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	51223163
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Gricelda Esmeralda Miculax Martín	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1647650770409
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena oficina regional de Chimatenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.67,725.81	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Social, Oficina Regional Chimatenango, Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Noviembre 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q.8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Oficina Regional de Chimatenango durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención y acompañamiento a veinticinco (25) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimatenango en el mes de noviembre con las siguientes tipologías de casos:</li></ul>	





		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Incorporación a proceso de apoyo psicosocial para brinda herramientas de empoderamiento de la mujer.</li><li>✓ Pensión alimenticia.</li><li>✓ Cobro de pensión alimenticia atrasadas.</li><li>✓ Medidas de seguridad.</li><li>✓ Problema familiar.</li><li>✓ Acompañamiento de gestión administrativa.</li></ul>
<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso durante el mes de noviembre de 2023.</li><li>• Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes.</li><li>• Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se registró información de veinticinco (25) usuarias atendidas en Oficina Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos durante el mes de noviembre de 2023.</li><li>• Se registró veinticinco (25) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento).</li><li>• Se conformó veinticinco (25) expedientes nuevos de las usuarias atendidas, durante el mes de noviembre de 2023.</li><li>• Se registró veinticinco (25) casos nuevos en el libro único de casos.</li></ul>



<p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y de más existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a usuarias a Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia.</li><li>• Acompañamiento a usuarias a la fiscalía de la mujer del Ministerio Público para la gestión de las medidas de seguridad.</li><li>• Gestión social para la incorporación a proceso de apoyo psicosocial para brinda herramientas de empoderamiento de la mujer dirigidas a mujeres víctimas de violencia en coordinación con IRC y asociación de mujeres mejorando vidas.</li><li>• Acompañamiento a usuarias en agencias TIGOMONEY para apertura de billeteras electrónicas y procesos de retiro por medio de la aplicación de TIGOMONEY en línea.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó acompañamiento a tres (3) usuarias al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenio de pensión alimenticia</li><li>• Se brindó acompañamiento para la solución de un (1) caso nuevo de cobro de pensión alimenticias atrasadas.</li><li>• Se brindó acompañamiento para la solución de dos (2) caso medidas de seguridad para el resguardo de la vida de la usuaria.</li><li>• Se brindó asesoría y orientación a dos (2) usuarias respecto a casos de pensiones alimenticias.</li><li>• Se realizó acciones de acompañamiento y gestión social a siete (7) casos para la incorporación a proceso de apoyo psicosocial para brinda herramientas de empoderamiento de la mujer.</li><li>• Se brindó asesoría y orientación a cuatro (4) casos nuevos respecto a problemas familiares.</li><li>• Se realizó acciones de acompañamiento y gestión social a seis (6) casos de acompañamiento de gestión administrativa.</li></ul>
---	---	--



<p>d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se actualiza el directorio de instituciones y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas de todo tipo de violencia.</li></ul>
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para la resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</li><li>Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para la resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el seguimiento respectivo de cuatro (4) casos para gestión social de apoyo económico.</li><li>Se coordinó con la unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención de tres (3) casos que necesitaban atención integral.</li></ul>
<p>f) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo y mensual</b> 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del informe cuantitativo con los casos durante el mes de noviembre de 2023, de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Actualizado un (1) informe cuantitativo del año 2023 de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>





<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos actualizados remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Chimaltenango previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de informe cuantitativo durante el mes de noviembre de 2023 de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento al (1) informe cuantitativo durante el mes de noviembre de 2023, de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI.</li></ul>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de oficina regional de Chimaltenango de mayo a diciembre de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se complementó, ordenó y actualizó veinticinco (25) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante el mes de noviembre de 2023.</li><li>• Se logró cerrar catorce (14) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones durante el mes de noviembre de 2023, fueron archivados los referidos expedientes.</li></ul>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para su respectiva entrega, a la encargada regional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizaron veinticinco (25) expedientes físicos de casos nuevos y de meses anteriores atendidos por la unidad de atención social.</li></ul>



<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planes semanales, de conformidad con las acciones realizadas en la Unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró cuatro (4) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.</li></ul>
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios, con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad no se me adjudico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sin resultado</li></ul>
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentación y registrado las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los veinticinco (25) casos nuevos durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que debe ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá está identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de registro en el cuaderno de bitácora las actividades realizadas para la resolución de los casos durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se registró y actualizó el cuaderno de bitácora en base a los veinticinco (25) casos nuevos de usuarias atendidas durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>





<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de oficina regional de Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad no se me adjudico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sin resultado</li></ul>
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinadas las gestiones y alianzas con el Comité Internacional de Rescate –IRC- Programa de Recuperación Económica y Desarrollo ERD- Guatemala, para la usuaria sobreviviente de violencia, para cubrir sus necesidades de emergencia.</li><li>• Coordinadas las gestiones y alianzas con el Comité Internacional de Rescate –IRC- Programa de Women Raise para la incorporación a proceso de apoyo psicosocial para brindar herramientas de empoderamiento de la mujer.</li><li>• Coordinadas las atenciones a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios.</li></ul>
<p>p) Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se redactó cuatro (4) informes semanales.</li><li>• Se redactó un (1) informe RUUN Social</li><li>• Se redactó un (1) informe Metafísica social</li><li>• Se redactó un (1) informe Renap social</li><li>• Se redactó un (1) informe Lingüístico social</li><li>• Se redactó un (1) informe VET</li><li>• Se redactó un (1) informe clasificador temático.</li><li>• Se actualizó un (1) informe cuantitativo durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>



<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación y Participación en el taller presencial con el tema de habilidades financieras y procesos de retiro de la gestión social de apoyo económico gestionado con IRC, beneficiarias del mes de octubre 2023 IRC- DEMI. Oficina DEMI. 06/11/2023.</li><li>• Recepción de convocatoria para la actividad de conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer 25N, en el municipio de San Juan Comalapa. 14/11/2023.</li><li>• Acompañamiento y participación en el segundo parlamento de niñas y adolescentes, Guatemala 2023. Teatro don Juna Zona 1 de la ciudad capital. 22/11/2023</li><li>• Coordinación y Participación al grupo de apoyo psicosocial con la metodología de Women Rise, la cual brinda herramientas para el empoderamiento de la mujer, en coordinación con IRC y mujeres mejorando vida, 18 usuarias beneficiadas. Oficina DEMI. 23-29/11/2023.</li><li>• Recepción de convocatoria para caminata conmemorativa del día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres. principales calles del municipio de Chimaltenango 24/11/2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó y Participo en el taller presencial con el tema de Habilidades Financieras y procesos de retiro de la gestión social de apoyo económico gestionado con IRC, beneficiarias del mes de octubre 2023 IRC- DEMI. Oficina DEMI. 06/11/2023.</li><li>• Se participó en Stan informativo en conmemoración al día internacional de la no violencia contra la mujer 25N, en el municipio de San Juan Comalapa. 14/11/2023.</li><li>• Se participó y acompaño a niñas representantes de la DEMI en el segundo parlamento de niñas y adolescentes, Guatemala 2023. Teatro Don Juan, Zona 1 de la ciudad capital. 22/11/2023</li><li>• Se participó y coordino el apoyo psicosocial con la metodología de Women Rise, la cual brinda herramientas para el empoderamiento de la mujer, para 18 usuarias beneficiadas, en coordinación con IRC y mujeres mejorando vida. Oficina DEMI. 23-29/11/2023.</li><li>• Se participó en la caminata conmemorativa del día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres recorriendo las principales calles del municipio de Chimaltenango 24/11/2023.</li></ul>
---	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación y Participación al grupo de apoyo psicosocial con la metodología de Women Rise, la cual brinda herramientas para el empoderamiento de la mujer, en coordinación con IRC y mujeres mejorando vida, 15 usuarias beneficiadas. Oficina DEMI. 23-29/11/2023.</li><li>• Participación en el mural institucional en conmemoración del día internacional de personas con discapacidad. Oficina Regional Chimaltenango. 27/11/2023.</li><li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li><li>• Seguimiento al proceso de retiro del apoyo económico del programa de recuperación económica gestionado para las usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro del apoyo económico gestionado, beneficiarias de los meses septiembre y octubre del 2023, gestionado con el Comité Internacional de Rescate IRC Guatemala.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y coordinó el apoyo psicosocial con la metodología de Women Rise, la cual brinda herramientas para el empoderamiento de la mujer, para 15 usuarias beneficiadas, en coordinación con IRC y mujeres mejorando vida. Oficina DEMI. 23-29/11/2023.</li><li>• Se apoya el mural institucional en conmemoración del día internacional de personas con discapacidad. Oficina Regional Chimaltenango. 27/11/2023.</li><li>• Se atendieron seis (6) reuniones conciliatorias llegando a acuerdos y compromisos de formas voluntaria para la resolución de los diferentes casos, conviniendo el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li><li>• Se brindó acompañamiento a usuarias en agentes TIGO MONEY y cajas 5B para el retiro la gestión social de apoyo económico gestionado, beneficiarias de los meses septiembre y octubre del 2023, gestionado con el Comité Internacional de Rescate IRC Guatemala.</li></ul>
--	--	--





GOBIERNO de  
GUATEMALA

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDÍGENA  
-DEMI-

	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente al mes de noviembre 2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en dos (2) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente al mes de noviembre 2023.</li></ul>
--	--	---

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 30 de noviembre del año 2023.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquita Patal Encargada Interina Oficina Regional Chimaltenango	 DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SEDE REGIONAL CHIMALTENANGO	 Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA DIRECCIÓN EJECUTIVA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		Nombre, firma y sello de la autoridad competente	



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Chimaltenango
<b>No. DE CONTRATO</b>	68-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	5554624-2
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Glenda Julieta Batz Coyote de Sipac	<b>CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1818914920407
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 31,500.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	01 de junio al 31 de diciembre del 2,023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer indígena-DEMI.		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Noviembre 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	1. Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas de usuarias de las diferentes unidades, solicitando la información correspondiente.	R.1 Se apoyó en la recepción de 38 llamadas vía telefónica. <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el registro de 08 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Social.</li><li>Se apoyó en el registro de 25 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Jurídica.</li></ul>	



	<p>2. Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarias donde se brindó la información que corresponde para cada unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el registro de 05 Llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Psicológica.</li><li>• Se apoyó en el registro de 3 Llamadas las cuales se refirió a la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango.</li></ul> <p>R.2) Se apoyó en la realización de 45 Llamadas a usuarias vía telefónica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 Llamadas de la Unidad Social</li><li>• 10 Llamadas de la Unidad Jurídica</li><li>• 05 Llamadas de la Unidad Psicológica</li></ul>
<p>b) Apoyar en la recepción de las usuarias o mujeres que soliciten apoyo de la oficina para inicio o seguimiento de caso.</p>	<p>1. Apoyo en el registro de los datos de las usuarias que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Chimaltenango.</p>	<p>R.1) Se apoyó registrando los datos personales de 90 usuarias que acudieron a la oficina Regional de Chimaltenango referidas a las diferentes unidades correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 20 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Social.</li><li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 50 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Jurídica.</li></ul>





	<p>2. Apoyo en la entrega de requisitos de varias tipologías de procesos a las usuarias, en forma personal y vía telefónica de la Unidad de Social, Jurídica y de Psicología.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 20 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Psicológica.</li></ul> <p>R.2) Se realizó la entrega de 40 listados de requisitos de distintas tipologías a usuarias de forma presencial dando información sobre los casos que atiende la oficina Regional de Chimaltenango.</p>
<p>c.) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo a la unidad de atención social en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas del programa de Recuperación Económica de IRC.</p> <p>2. Apoyo a la unidad de atención social en la recepción de constancias de apoyo económico que brinda IRC para generar un archivo de control de usuarias beneficiarias.</p>	<p>R.1.1) Se apoyó en registro de planilla a 24 usuarias. Tema: Taller de Habilidades Financieras y proceso de Retiro Económico IRC. Fecha: 06/11/2023</p> <p>R.1.2) Se apoyó en registro de planilla a 5 personas beneficiarias del programa de Recuperación Económica de IRC para llevar un control de firmas para cada retiro económico.</p> <p>R.2) Se apoyó en la recepción y se archivaron 20 constancias de usuarias que reciben el apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC.</p>
<p>d.) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo en la organización de la agenda de actividades de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>R.1) Se apoyó a la organización en agenda de 15 reuniones de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango con diferentes Instituciones y organizaciones.</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Apoyo en la organización de la agenda de citaciones para la Unidad Social.</li><li>3. Apoyo en la organización de la agenda de sesiones psicológicas.</li></ol>	<p>R.2) Se apoyó agendando 5 citaciones programadas por la Unidad de Atención Social, fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 15/11/2023</li><li>• 16/11/2023</li><li>• 20/11/2023</li></ul> <p>R.3) Se apoyó en registro de 4 sesiones psicológicas a usuarias en fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 08/11/2023</li><li>• 10/11/2023</li><li>• 14/11/2023</li><li>• 22/11/2023</li></ul>
<p>e.) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en el archivo de expedientes de usuarias de la Unidad Jurídica.</li><li>2. Apoyo en el archivo de planillas con firmas de usuarias de las transferencias recibidas del apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC en coordinación con la Unidad Social.</li><li>3. Apoyo en la recepción y archivo de oficios dirigida a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango..</li></ol>	<p>R.1) Se apoyó en el archivo de 4 expedientes de usuarias de la Unidad Jurídica.</p> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 3 planillas con firmas de usuarias de las transferencias recibidas del apoyo del programa de Recuperación Económica de IRC. en coordinación con la Unidad Social.</p> <p>R.3) Se apoyó en la recepción de 5 oficios dirigidos a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y se archivó en donde corresponde.</p>
<p>f.) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Chimaltenango</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en sacar fotocopias de planillas para talleres.</li></ol>	<p>R.1.1) Se apoyó en la entrega de 3 de copias de planillas para el registro de datos en el primer taller de Habilidades Financieras con un grupo de 23 usuarias en coordinación con.</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Apoyo en la toma de fotografías de usuarias como medio de verificación en la primera reunión del programa de IRC.</li><li>3. Apoyo en el escaneo de oficios y se envió a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango.</li><li>4. Apoyo en la entrega impresiones a diferentes unidades.</li><li>5. Apoyo con la realización de los pagos mensuales y la realización de solicitud de bienes y servicios, así como de razonar las facturas y recibos de la Oficina Regional de Chimaltenango.</li></ol>	<p>La Unidad Social.</p> <p>R.1.2) Se apoyó en la entrega de 6 copias de planillas para el registro de datos de usuarias beneficiarias en el primer taller del Proceso de Formación en coordinación con el Programa Recuperación Económica y la Unidad de Atención Social. En Fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 22/11/2023</li><li>• 27/11/2023</li><li>• 29/11/2023</li></ul> <p>R.2) Se apoyó en la toma de 3 fotografías a grupo de usuarias beneficiarias programa de Recuperación Económica de IRC. En el primer taller de Habilidades Económicas en coordinación con la unidad de Atención Social.</p> <p>R.3) Se apoyó en el escaneo de 7 oficios y se envió a la Encargada de la Oficina Regional para su envío correspondiente.</p> <p>R.4) Se apoyó en la entrega de impresiones de 40 documentos a encargada regional, 50 a la Unidad de Atención Social, 35 a la Unidad Psicológica y 70 a la Unidad Jurídica.</p> <p>R.5) Se apoyó con la realización de 2 procesos administrativos para el pago de extracción de basura, agua y drenaje, con ello se obtiene el buen y sano funcionamiento de las instalaciones.</p>
--	---	---





	<p>6. Apoyo en el registro del libro de acta sobre el control de consumo de agua pura Scandia.</p> <p>7. Apoyo en el control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango.</p>	<p>R:6) Se apoyó en el registro de 8 garrafones de agua pura Scandia para el consumo de personal y usuarias que visitan las instalaciones de la Oficina Regional de Chimaltenango, en el libro de acta correspondiente.</p> <p>R:7) Se apoyó en el control y registro de insumos que se utilizan en la Oficina Regional Chimaltenango.</p>
<p>g.) Apoyo en archivar documentos e informes mensuales de la oficina regional de Chimaltenango y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<p>1. Apoyo en sacar fotocopia de recibo y facturas de bienes y servicios de la oficina regional de Chimaltenango que son enviados a la Oficina Central.</p>	<p>R:1) Se apoyó en el archivo de documentos juntamente con la solicitud de bienes y servicios donde corresponde.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 recibo de agua y drenaje.</li><li>• 1 factura de arrendamiento.</li><li>• 1 factura de extracción de basura.</li></ul>
<p>h.) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1. Apoyo en las asistencias de Reuniones y talleres asignadas por la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>R:1.1) Se participó en reunión programada por la COMUPRE, realizada en la Escuela de Arte, Chimaltenango. Fecha: 06/11/2023</p> <p>R:1.2) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en Ajquem Chimaltenango. Fecha: 14/11/2023.</p> <p>R:1.3) Se apoyó en la reunión de la CODEVET y se moderó el programa del Foro con el tema: Violencia contra las Mujeres. Realizada en el salón de Gobernación Departamental.</p>



GOBIERNO de  
GUATEMALA

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-

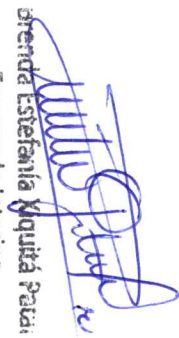

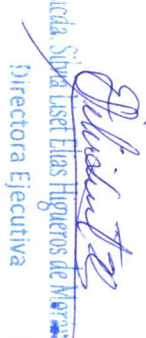

		<p>R.1.4) Se participó en la elaboración de mural Institucional en conmemoración del Día Internacional de personas con Discapacidad. Fecha: 27/11/2023.</p> <p>R.1.5) Se participó en 2 reuniones con la encargada y equipo de la Oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>
--	--	--

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 30 de noviembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

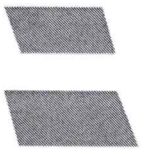
Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Brenda Estefanía Xiquitá Patal Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango</p> <p></p>	<p> Lidia Silvia Elías Higueros de Moran Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
--	--

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

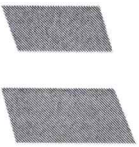
Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	IZABAL
<b>No. DE CONTRATO</b>	59-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	25379178
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Lesly Eunice Lemus Lemus	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1772 91338 2002
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.67,725.81	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	02 de mayo al 31 de diciembre del 2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Noviembre del 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q.8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Recopilación de datos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fichas iniciales</li><li>• Fichas psicológicas</li><li>• Fichas de terapias breves y de emergencia</li></ul>	1. Se atendieron 15 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, hoja de seguimiento y ficha evolutiva.	

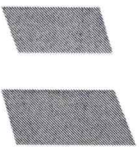




	<p>2. Aplicación, continuidad y registro de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos</li><li>• Examen mental con signos y síntomas</li><li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li></ul>	<p>2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro único de registro de casos.</p> <p>2.1 Se recabó información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y sus puntos de apoyo social que ayudaron en su recuperación emocional.</p> <p>2.2 Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.3 Se valoraron síntomas somáticos de cuadros depresivos.</p> <p>2.4 Se identificaron tipologías como, depresión, ansiedad, Terapias Breves y de emergencia, duelo, estrés postraumático, problemas conyugales, problemas familiares, tristeza, intervención en crisis, problemas de aprendizaje.</p>
--	---	---

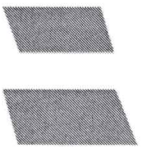


	<p>3. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individuales y</li><li>• Familiares</li></ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terapia cognitivo conductual</li><li>• Terapia Breve y de emergencia</li><li>• Técnicas de relajación y de autocontrol</li><li>• Terapia de perdón</li><li>• Terapia del espejo</li><li>• Auto instrucciones</li><li>• Circulo de violencia</li></ul> <p>Terapia Breve y de Emergencia</p>	<p>3. Se abordaron a usuarias con terapia breve y de emergencia logrando resultados positivos en un periodo corto de tiempo, aumentando el sentido de autoeficacia en las usuarias</p> <p>3.1 Se abordaron a usuarias con inestabilidad emocional, y con problemas conyugales, asumiendo la responsabilidad en las principales facetas de su vida, tomando decisiones por ellas mismas.</p> <p>3.2 Se fortaleció con técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático.</p> <p>3.3 Se instruyó a usuarias con sintomatología de Crisis nerviosa, problemas familiares, estrés postraumático, sintomatología de ansiedad, intervención en crisis, sobre la relajación muscular progresiva de Jacobson, aprendieron a controlar su estrés en momentos de ansiedad, teniendo una mente clara y relajada para tomar decisiones más acertadas .</p> <p>3.4 usuarias fortalecidas con Terapias de auto ayuda y sobre el rol de la mujer en el hogar y sociedad, permitiéndoles</p>
--	---	--

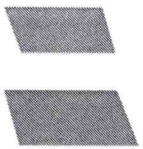


		<p>valorarse como mujeres, madres, profesionales y proveedoras.</p>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Realizar Psicoterapias: ● Individuales y familiar</p> <p>Técnicas y terapias utilizadas: ● Terapia Cognitivo Conductual ● Psicoeducación ● Fortalecimiento de relaciones familiares</p> <p>1.1 Se establecieron calendario de actividades para que contribuyeran en los oficios de la casa</p> <p>2. Aplicación e interpretación de ● Test Proyectivos ● Test de la persona bajo la Lluvia ● Test de la casa ● Tes de autoestima</p>	<p>1. Adolescentes atendidos con psicoterapia mejoraron sus relaciones familiares.</p> <p>1.1 Adolescentes con problemas de rebeldía autoestima e inseguridades, preocupación y problemas familiares, mejoraron su confianza con técnicas psicoeducativas.</p> <p>1. Mejoraron sus relaciones familiares y económicas, a través de la autoconciencia y razonamiento de la situación actual de sus padres.</p> <p>2. Adolescentes evaluados y fortalecidos con técnicas que mejoraron diferentes aspectos coadyuvantes en su recuperación emocional.</p>

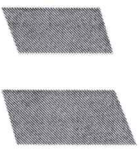




<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p> <p>1.1. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social.</p> <p>2. Realización de llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</p>	<p>1. Se orientó y dio seguimiento a usuarias que iniciaron su tratamiento, en los meses de mayo y septiembre.</p> <p>1.1 Usuarias fortalecidas con tratamientos psicológicos como seguimiento de sus casos creando un ambiente de apoyo para el manejo de sus habilidades y relaciones familiares.</p> <p>1.2 Usuaria acompañada y fortalecida con coordinaciones interinstitucionales salvaguardando su vida.</p> <p>2. Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias.</p>
---	---	---

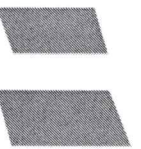


	<p>3. Cierre de 6 casos de usuarias.</p>	<p>1. Cierre de 6 casos de usuarias llegaron a finalización satisfactoria, otros que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p>
<p>d) Elaboración de informes mensuales y final de atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el mes de noviembre del 2023</p>	<p>1. Se elaboraron informes sobre los registros de los casos recibidos en el mes de noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informe de SVET,</li><li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li><li>➤ Informe de tipología de casos</li><li>➤ Clasificador temático</li><li>➤ Informe sociolingüístico,</li><li>➤ Informe RU-NN,</li></ul> <p>1.2 Elaborado y entregado informe de tipologías psicológicas más atendidas durante el mes de noviembre.</p>



	2. Realizar un informe de actividades mensual.	1. Informe detallado sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la Oficina de Izabal durante el mes de noviembre de 2023.
e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por casos cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.	1. Acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.	1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación. 1.1 Se efectuaron notas de evolución recientes y sus planes psicoterapéuticos que serán de apoyo en el tratamiento psicológico de cada usuaria según sea la necesidad de cada una. 1.2 Expedientes actualizados de cada usuaria con información recabada en cada sesión de su tratamiento psicológico.
f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región.	1. Charla Virtual a mujeres en conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer -DEMI- tema Buscando ayuda	1. Sensibilización y reeducación a mujeres para la erradicación de la violencia.





GOBIERNO de  
GUATEMALA

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDÍGENA  
-DEMI-

	rompemos el silencio “NO ESTAS SOLA”.	
g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la unidad Psicológica de Oficinas Centrales, delegada de la oficina regional de Izabal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.	1. Reuniones semanales con el personal.	1. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general.

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, 30 de noviembre del 2023

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena	 Silvia Escobar Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Izabal
<b>No. DE CONTRATO</b>	41-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	7992937-0
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Alma Yesenia Moreira López	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2488 92568 1801
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	35,854.84	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Izabal		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Noviembre del 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se atendieron 19 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, reprogramación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul>	



<p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li><li>• Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que represente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li><li>• Se atendieron a 21 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.</li></ul>
<p>C) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li><li>• Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibieron 3 encomiendas, 1 para la unidad social y 2 para la unidad jurídica.</li><li>• Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li></ul>
<p>D) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central.</li></ul>

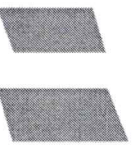




<p>E) Apoyo secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Izabal</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de informes en gobernación.</li><li>• Se apoyó en reproducir fotocopias de documentos de identificación de las usuarias, en la unidad social.</li><li>• se recibieron invitaciones dirigidas a la delegada regional.</li><li>• Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador.</li><li>• Se sacaron 14 copias de documentos de identificación de las usuarias para terminar de llenar expedientes del área social.</li><li>• Se recibieron 8 invitaciones para reuniones dirigidas para la delegada regional oficina Izabal.</li><li>• Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas.</li></ul>
<p>F) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la unidad social en archivar expedientes de casos nuevos.</li><li>• se brindó apoyo a la unidad psicológica a revisar y archivar expedientes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se archivaron 5 expedientes de las usuarias, de casos nuevos.</li><li>• Se revisaron 4 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados.</li></ul>



<p>G) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Izabal y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li><li>• Se brindó apoyo en la charla que se brindó en la escuela garífuna San Martín de Porras, sobre la Historia, Tradiciones y Costumbres del Pueblo Garífuna.</li><li>• Se brindó apoyo en impartir una charla sobre la Cultura del Pueblo Garífuna en Casa Santa Isabel, Santo Tomás de Castillo, Puerto Barrios Izabal.</li><li>• Se brindó apoyo en el Encuentro: "Análisis, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS, Agenda 2030, Consenso Monte Video y PPCER) y su vínculo con el desarrollo del pueblo Garífuna en Guatemala y Análisis de la actualidad del Pueblo Garífuna a 27 años de la firma de los acuerdos de paz".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se contabilizaron demandas en el libro de control de casos del mes de noviembre.</li><li>• Se brindó apoyo en la charla que realizó el personal de la Defensoría de la Mujer Indígena de Izabal, en donde se les habló a los niños de la escuela San Martín de Porras, sobre la Historia, Tradiciones y Costumbres del Pueblo Garífuna.</li><li>• Se brindó apoyo en realizar una charla sobre La Historia, Costumbres y Tradiciones del Pueblo Garífuna en la Casa Santa Isabel a las niñas que están albergadas en dicho lugar.</li><li>• Se brindó apoyo en el llenado de listados de las personas que participaron en dicha actividad, en donde se socializó los avances que han tenido las instituciones con el pueblo garífuna y de las ayudas que se han trabajado para el pueblo garífuna a través de los objetivos de desarrollo sostenible.</li></ul>
--	---	---



GOBIERNO de  
GUATEMALA

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDÍGENA  
-DEMI-





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones semanales con personal de –DEMI- Izabal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li></ul>
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios Departamento de, Izabal Guatemala, 30 de Noviembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena 	 Acta. Silvia Isabel Flores Trujeros de Pérez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente





**GOBIERNO de  
GUATEMALA**

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	ALTA VERAPAZ
<b>No. DE CONTRATO</b>	44-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	5983149-9
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	INGRID MARIBEL TJUN CAAL DE SAJCHE	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1708580301601
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA, CUENTE CON EL APOYO TECNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA EL ADECUADO CONTROL QUE SE REQUIERE.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q 35,854.84	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	02 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	NOVIEMBRE 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Recepción de llamadas telefónicas en atención inmediata a usuarias en el idioma Q'eqchi'.	Resultados: ➤ Usuarías atendidas vía telefónica e informadas en el seguimiento y resultado de sus casos. ➤ Remisión de las llamadas telefónicas a la unidad Jurídica, social y psicológica para la	



		atención a usuarias del seguimiento de sus casos.
		Resultados: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Recepción de documentos varios y canalizarlos a donde corresponde.</li><li>➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.</li><li>➤ Llenado de fichas de casos nuevos.</li><li>➤ Registro de casos nuevos en el libro único.</li><li>➤ Entrega de citas a usuarias.</li><li>➤ Documentos archivados en la unidad social.</li></ul> Medios de Verificación: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Archivadores</li><li>➤ Libro Único de registro de casos</li><li>➤ Actualización del libro electrónico de casos de atención integral.</li></ul>
B) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Alta Verapaz.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención integral a usuarias, recepción de documentos, entrevistas y llenado de fichas a usuarias para la conformación de expedientes.</li><li>➤ Apoyo en la elaboración de informes de talleres ocupacionales.</li></ul>	Resultados: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realización de talleres de empoderamiento y emprendimiento a mujeres, según</li></ul>
C) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover		Resultados: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realización de talleres de empoderamiento y emprendimiento a mujeres, según</li></ul>



<p>la autonomía económica de las mismas.</p>	<p>➤ Apoyo logístico en el desarrollo de talleres de emprendimiento, realizados en el barrio Cantón las Casas, Bella Vista y Colonia Nueva Esperanza del municipio de Cobán y así contribuir a la economía de las familias.</p>	<p>programación mensual con distintos grupos del municipio de Cobán.</p> <p>➤ 20 mujeres fortalecidas en sus habilidades y capacidades en la preparación de dulces típicos (dulces de tamarindo, manía y canillitas de leche) de la colonia Nueva Esperanza.</p> <p>➤ 20 mujeres fortalecidas en sus habilidades y capacidades en la preparación de dulces típicos (dulces de tamarindo, manía y canillitas de leche) del Barrio Bella Vista.</p> <p>➤ 20 mujeres fortalecidas en sus habilidades y capacidades en el taller de Repostería básica (preparación de pastel básico) en el barrio Cantón las Casas.</p> <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Planillas de asistencia</li><li>➤ Grupo de WhatsApp</li><li>➤ Fotografías enviadas a comunicación social.</li></ul>
<p>D) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes derechos específicos de</p>	<p>➤ Se realizó taller sobre "Sistema de Protección Integral y Tipos de Violencia" impartido a grupo de mujeres residentes de la Colonia Nueva Esperanza sector 5.</p>	<p>Resultados:</p> <p>➤ Realización del taller sobre "Sistema de Protección Integral y Tipos de Violencia"</p>





<p>las mujeres indígenas, que es violencia tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres</p>		<p>con el grupo de mujeres de la colonia Nueva Esperanza del municipio de Cobán.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 20 mujeres empoderadas en sus conocimientos sobre el círculo de la violencia y sobre instituciones que brindan protección integral a víctimas.</li></ul> <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Planilla de asistencia</li><li>➤ Fotografías de las actividades enviadas a comunicación social.</li></ul>
<p>E) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Participación en feria promoviendo “Ley de Acceso a la Información Pública”, dando a conocer las áreas de intervención de la DEMI.</li><li>➤ Participación en la feria “Promoviendo la Medicina Natural”, en el municipio de Cobán.</li></ul>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Socialización y entrega al público en general de trífoliares sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas, tipos de violencia y la edad para contraer matrimonio. Actividades coordinadas con Centro Carter de Guatemala y con la Comisión de pueblos Indígenas.</li></ul> <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ fotografías de la actividad enviadas a comunicación social.</li></ul>



<p>F) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>➤ Apoyo a usuarias en atención integral a casos.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención a usuarias</li><li>➤ Entrevista a usuarias</li><li>➤ Recepción y verificación de los documentos presentados por las usuarias para los diferentes casos.</li><li>➤ Llenado de fichas de casos nuevos en coordinación con el área jurídica y social.</li><li>➤ Entrega de citas a las usuarias.</li><li>➤ Expedientes archivados en las áreas correspondientes.</li></ul> <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Libro único de registro.</li></ul> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acompañamiento a usuarias al RENAP para los casos de Reconocimientos voluntarios.</li><li>➤ Acompañamiento a usuarias al Juzgado pluripersonal de familia para los Convenio de pensión alimenticia.</li></ul>
<p>G) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la DEMI</p>	<p>➤ Apoyo Técnico al área social en el acompañamiento a usuarias al Renap y juzgado de familia.</p> <p>➤ Acompañamiento a usuarias a realizar las pruebas de ADN en centros médicos privados.</p>	



		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acompañamiento a usuaria al Centro Medico Global Med, por resultados de paternidad.</li></ul> <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Certificados de nacimientos</li><li>➤ Certificados de convenios de pensión alimenticia. (Dichos documentos se le entrega a la encargada de la Unidad social para agregarlos a los expedientes respectivos)</li><li>➤ Resultados de prueba de Paternidad (dichos documentos se le hace entrega a la encargada de la Unidad social para agregarlo al expediente respectivo).</li></ul>
<p>H) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyo logístico en el acto protocolario de la dotación de bienes y remozamiento de la Oficina regional por parte de ACNUR.</li></ul>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyo en las gestiones para la alimentación de los invitados a dicha actividad.</li><li>➤ Acondicionamiento de espacio requerido para la actividad.</li><li>➤ Apoyo en la entrega de invitaciones a delegados Departamentales de diferentes instituciones.</li></ul>







		Medios de Verificación: ➤ Fotografías de la actividad enviadas a comunicación social.
--	--	--

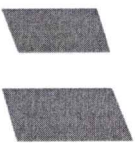
Municipio de Cobán, Departamento de, Alta Verapaz, 30 de noviembre, del año 2023

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Yilma Dailia Macz Coy

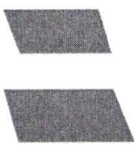
El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p> <p><u>[Firma]</u> Lcda. Yilma Dailia Macz Coy DELEGADA REGIONAL DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA SEDE DE ALTA VERAPAZ</p> 	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> <p><u>[Firma]</u> Lcda. Yilma Dailia Macz Coy Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
--	---



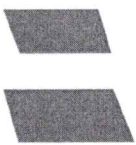
**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Oficina Regional Suchitepéquez
<b>No. DE CONTRATO</b>	36-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	71528059
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Adlene Fabiola Isidro Fuentes	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2057247601211
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 67,725.81	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Mes de Noviembre del 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	➤ Atención a mujeres indígenas que se presentan a la Sede Regional solicitando información, orientación psicológica, apoyo y psicológica, ingresando su caso según su tipología.	➤ Se brindó atención a 20 mujeres indígenas con casos ingresados en el mes de noviembre del año 2023 en la Unidad Psicológica. ➤ Se logró el apoyo y evaluación psicológica a mujeres indígenas, quienes presentaron daños emocionales, por problemas familiares, problemas de autoestima, problemas de conducta,	

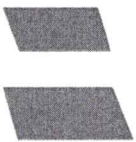


<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>➤ Realización de evaluaciones a hijas e hijos de mujeres indígenas, utilizando, el test de la figura humana, test del dibujo libre y juegos psicoterapéuticos; de meta, de memoria,</p>	<p>inestabilidad emocional, dependencia emocional, violencia psicológica, estrés, crisis de angustia, inestabilidad emocional, se describen del siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 Casos de Abuso Infantil. Expedientes Números: 774-2023, 834-2023.</li><li>➤ 2 Casos de Crisis de Angustia. Expedientes Números: 775-2023, 800-2023.</li><li>➤ 1 Caso de Depresión. Expediente Número: 776-2023.</li><li>➤ 4 Casos de Niños Afectados por Separación. Expedientes Números: 789-2023, 796-2023, 815-2023, 816-2023.</li><li>➤ 6 Casos de Terapia Breve. Expedientes Números: 790-2023, 797-2023, 817-2023, 818-2023, 830-2023, 835-2023.</li><li>➤ 2 Casos de Violencia Psicológica Expedientes Números: 808-2023, 833-2023.</li><li>➤ 3 Casos de Problemas de Autoestima. Expedientes Números: 831-2023, 832-2023, 836-2023.</li><li>➤ Se atendieron a hijos e hijas de usuarias, 3 Niñas y 1 niño Afectados por Separación, evaluándola mediante, entrevista psicológica, aplicación de los test proyectivos:</li></ul>
--	--	--





	<p>rompecabezas, juegos de asociación, pinturas con temperas a la imaginación y creación de los niños, lectura de libro de cuentos que se visualiza en aprendizaje basado en valores.</p>	<p>➤ 4 Niños Afectados por Separación Expediente Número: 789-2023, 796-2023, 815-2023, 816-2023</p>
	<p>➤ Entrega de tarjetas de citas del mes de noviembre del año 2023 a cada una de las usuarias atendidas por primera vez en la Unidad Psicológica.</p>	<p>➤ Se entregaron 20 tarjetas de citas a usuarias atendidas por primera vez, para su atención psicológica, y así mismo prevenir la ausencia de las usuarias, teniendo un mejor control y recordatorio de sus terapias psicoterapéuticas.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>➤ Brindar seguimiento, atención y orientación psicológica a las mujeres indígenas, y realización de técnicas psicoterapéuticas.</p> <p>➤ Realización de llamadas para los casos nuevos y darles continuidad a las sesiones psicoterapéuticas del mes de octubre, también se realizaron llamadas para darle seguimiento a los casos nuevos del mes de noviembre del año 2023.</p>	<p>➤ 20 casos de usuarias en seguimiento del mes de octubre 2023, y atención a 20 casos nuevos del mes de noviembre, logrando priorizar el autocuidado y crecimiento personal, amor propio, estabilidad emocional/psicológica y física.</p> <p>➤ 20 llamadas de casos de seguimiento del mes de octubre, 20 llamadas realizadas a usuarias nuevas del mes de noviembre del año 2023 para su proceso psicoterapéutico.</p>

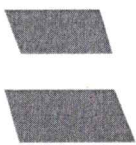


	<p>➤ Se realizaron llamadas para la convocatoria del taller de terapia de autoayuda a realizarse por la pasante de Trabajo Social a desarrollarse en el mes de noviembre</p>	<p>➤ 17 llamadas se realizaron para la convocatoria al taller de terapia de autoayuda a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Suchitepéquez.</p>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de noviembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Psicológica de Oficina Central, siendo estos informes subidos al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Central.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de noviembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Psicológica de Oficina Central.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de noviembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Informática, Oficina Central, siendo este informe subido al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</p>	<p>Se entregaron 3 informes mensuales, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Informe de Tipología de casos</li><li>• 1 Informe de Clasificador Temático.</li><li>• 1 Informe de casos.</li></ul> <p>Se entregaron 3 informes mensuales, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Informe de Meta Física</li><li>• 1 Informe de Svet</li><li>• 1 Informe de Comunidades Lingüísticas.</li></ul> <p>Se entregó 1 informe mensual, siendo este el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Informe de RUNN</li></ul>

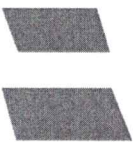


	<p>➤ Elaboración de 2 informes mensuales estadísticos y 1 informe de actividades y resultados, correspondientes al mes de noviembre del año 2023 para ser entregados a la Delegación de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</p>	<p>➤ Se entregaron 3 informes mensuales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Informe de Estadística de casos por edad.</li><li>• 1 Informe de Estadística de tipologías comunidad lingüística, situación de casos y municipios de residencia de usuarias.</li><li>• 1 Informe de actividades y resultados.</li></ul>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>➤ Registro de las acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutico, correspondientes al mes de noviembre del año 2023, evaluando el avance de cada usuaria atendida.</p>	<p>➤ Acciones detalladas en cada expediente estableciendo los objetivos, evaluaciones y tratamientos, el cual se describe en 2 hojas de notas evolutivas por expediente haciendo un total de 40 notas que especifican el avance psicoterapéutico de las usuarias ingresadas a la Unidad de Psicología.</p>
<p>f) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>➤ Realización del Taller de Terapia de Autoayuda, denominado “Flourishing: en la vida quiero florecer no encajar” a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Suchitepéquez.</p>	<p>➤ Realización del Taller de Terapia de Autoayuda, denominado “Flourishing: en la vida quiero florecer, no encajar”. Se le concientizo a las mujeres a que estamos hechas para florecer, no para encajar a la fuerza en relaciones que duelen o en los moldes que define la sociedad. Así que hazlo, expande tu potencial, decide en libertad y permite que crezcan tus ramas y raíces sin que nada te limite.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las</p>	<p>➤ Realización de hoja de cálculo que se actualiza de forma mensual o semanal, referido por</p>	<p>➤ Se realizó de forma mensual la hoja de cálculo, para actualizar la información de forma mensual o semanal y que se tendrá</p>





<p>autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>Unidad Psicológica Sede Central.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboración de planificación mensual de casos correspondiente al mes de noviembre del año 2023, entregado a delegación de Oficina Regional de Suchitepéquez.</li><li>➤ Elaboración de planificación del Taller de Terapia de Autoayuda a realizarse en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Suchitepéquez</li><li>➤ Participación a reunión mensual correspondiente al mes de noviembre del 2023 programadas por la licenciada Delegada de la Sede Regional.</li><li>➤ Acompañamiento a los talleres de Terapia de Autoayuda a pasante de Trabajo Social, con los temas de Empoderamiento a las Mujeres Indígenas, usuarias</li></ul>	<p>acceso para la revisión en cualquier momento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se entregó el informe de planificación mensual de casos atendidos en la Unidad de Psicología, entregado a delegación de Oficina Regional de Suchitepéquez.</li><li>➤ Se entregó la planificación de la realización del Taller de Terapia de Autoayuda, a la Oficina de la Delegación Regional de Suchitepéquez.</li><li>➤ Se participó en 1 reunión mensual para la coordinación de trabajo en equipo de las tres Unidades y así mismo se concientizó a cada profesional la empatía para brindarle una excelente atención a las usuarias, tratando con respeto, amabilidad y afecto a las usuarias de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</li><li>➤ Se acompañó a la pasante en la Charla de Empoderamiento, con los temas de Autoestima, crecimiento personal, amor propio y que las usuarias no se quedan en silencio cuando son violentadas en sus</li></ul>
--	--	--



GOBIERNO de  
GUATEMALA

DEFENSORIA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-

de la Defensoría de la Mujer  
Indígena, Oficina Regional de  
Suchitepéquez.


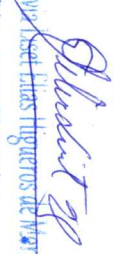

derechos, se les compartió la ruta de  
denuncia de cómo y en que instituciones  
debe presentar su denuncia por violencia  
psicológica, física, económica y sexual.

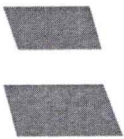
Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez, 30 de noviembre del año 2023

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Leda. Rosalía Francisca Solval García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

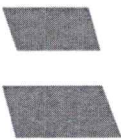
 DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA - DEMI - OFICINA REGIONAL SUCHITEPEQUEZ Firma y sello del Sr. Leda Rosalía Francisca Solval García, Delegada Regional de Suchitepéquez, Defensoría de la Mujer Indígena	 Leda Solval García Higueros de M... Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena Nombre, firma y sello de la autoridad competente 
--	---



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA –DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	San Marcos
<b>No. DE CONTRATO:</b>	58-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	37330012
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1986 92226 1202
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural, reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 67,725.81	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 02/05/2023 al 31/12/2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos		
<b>PERIODO DECLARADO:</b>	Mes de Noviembre 2023	<b>MONTO A COBRAR:</b>	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.	1.1 Se brindó atención psicológica a 15 mujeres, de la siguiente manera: atención inicial, escucha activa, contención emocional, identificación de secuelas emocionales de la problemática que enfrentan.  1.2 Se registraron los datos personales e información pertinente de 15 usuarias	





	<p>2. Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Escucha activa</li><li>➤ Contención emocional</li><li>➤ Abordaje terapéutico</li><li>➤ Abrir archivo nuevo</li><li>➤ Seguimiento de casos</li><li>➤ Identificar los síntomas emocionales.</li></ul>	<p>para la apertura de los archivos correspondientes.</p> <p>1.3 Se evaluó la situación emocional de las 15 usuarias, tomando en cuenta los signos, síntomas y secuelas emocionales de los hechos vividos, lo que llevó a identificar la tipología, brindando la atención pertinente a cada caso.</p> <p>1.4 Se fortaleció en las 15 usuarias, la importancia de la salud mental y del empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, con pertinencia cultural.</p> <p>2.1 Dentro de las tipologías identificadas entre los 15 casos atendidos se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Problemas familiares</li><li>• Duelo</li><li>• Problemas Emocionales</li><li>• Terapia Breve</li><li>• Angustia</li><li>• Estrés Post Traumático</li><li>• Ansiedad</li><li>• Problemas fases de la vida</li></ul>
--	--	---



	<p>3. Como técnicas terapéuticas se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional )</li><li>➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones)</li><li>➤ Círculo de emociones (identificación)</li><li>➤ Escritura emocional (catarsis)</li><li>➤ Violento metro (identificador nivel de violencia)</li><li>➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender)</li><li>➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida)</li><li>➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales)</li><li>➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional; todo según se requiera en cada caso</li><li>➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera</li></ul>	<p>3.1 En las 15 usuarias registradas durante el mes de noviembre, se logró identificar, reconocer, procesar y gestionar las emociones; las cuales influyen en el afrontamiento y resolución de los problemas que enfrentan cada día.</p>
--	---	---

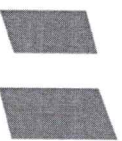


	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control</li><li>➤ Terapia aceptación y compromiso</li><li>➤ FODA personal</li><li>➤ Diario de gratitud</li><li>➤ Ejercicio de heridas emocionales</li><li>➤ Plan de Vida</li></ul>	
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>4. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	<p>4.1 Se planificó dar asistencia psicológica a los hijos de usuarias, como víctimas colaterales, pero no se trabajó con ninguno durante el mes, debido a que por estar en período escolar se les dificulta acompañar a su progenitora al proceso de acompañamiento.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>5. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidez y pertinencia cultural.</p>	<p>5.1 Se coordinó con las 15 usuarias el seguimiento de sus casos, tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo, factor económico y la distancia de su residencia.</p>

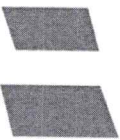




	<p>6. Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico.</p> <p>7. Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p>	<p>6.1 Registro de 3 actividades promedio en los 15 expedientes de los casos abordados durante el mes.</p> <p>7.1 Se realizaron 8 llamadas telefónicas a usuarias con casos abiertos, coordinando nueva fecha y hora para el seguimiento correspondiente.</p>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>8. Elaboración de informes que se requirieren para ser presentados en fechas designadas.</p>	<p>8.1 Se presentaron 3 informes durante el mes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 informe mensual de prestación de servicios, correspondiente al mes de noviembre, dirigido a Recursos Humanos en Sede Central.</li><li>• 1 informe a la unidad de psicología sede central conteniendo 2 archivos, el de Comunidades Sociolingüísticas y el de SVET, socializando las acciones de la unidad de psicología durante el mes en curso y utilizando la aplicación de drive haciendo eficiente y eficaz el proceso.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>1 informe RUUN a Unidad de Informática, en sede central a través de la aplicación de drive.</li></ul>
e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, lo cual constituirá el expediente del caso.	9. Registro de los datos principales en las fichas psicológicas, anamnesis, técnicas, objetivos, resultados, evolución.	9. Se realizó el registro de 15 casos con su debido control y seguimiento de las actividades realizadas en cada una de las sesiones, tomando en cuenta la tipología de las usuarias atendidas en la unidad de psicología durante el mes de noviembre.
f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.	10. Planificación de taller en conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer, en trabajo conjunto con Proyecto Tejiendo Paz	10.1 Se ejecutó el taller el día viernes 24 de noviembre, con mujeres en formación como líderes; logrando fortalecer el amor propio, el liderazgo y la comunicación.
g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	11. Reunión de trabajo de la Red de Derivación Local de Atención a Víctimas del Departamento de San Marcos, promovida por la Oficina de Atención a la Víctima, Fiscalía	11.1 Se obtuvo aprendizaje significativo, relevante y de importancia para dar buen acompañamiento a las usuarias cuando se requiera.



GOBIERNO de  
GUATEMALA

DEFENSORIA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-

de la Mujer del Ministerio  
Público.

--	--	--

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 30 de Noviembre del año 2023

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena		 Licda. Susel Erazo Figueroa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		Nombre, firma y sello de la autoridad competente	